

Algemene Voorwaarden

Flex Mission

KvK nummer: 70109834

Artikel 1 Toelichting & Werkingssfeer

1. Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Flex Mission. (hierna te noemen "FLEX MISSION"), gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Almere. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van FLEX MISSION. De Algemene Voorwaarden zijn ook te vinden op de website van FLEX MISSION (www.flexmission.nl) en worden op verzoek kosteloos toegezonden aan de Opdrachtgever.

2. FLEX MISSION legt zich met name toe op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan derden, om onder leiding en toezicht van die derden werkzaamheden te verrichten. Ook verzorgt FLEX MISSION werving & selectiewerkzaamheden voor haar Opdrachtgevers.

3. De Algemene Voorwaarden zijn opgebouwd uit 3 delen:

- Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen - Hoofdstuk 2: Bepalingen die specifiek zien op Payrolling -
Hoofdstuk 3: Bepalingen die specifiek zien op Werving & Selectie

4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

5. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

6. Indien bepaalde artikelen uit deze Algemene Voorwaarden elkaar tegenspreken of indien artikelen uit diverse delen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, dan prevaleert het artikel dat FLEX MISSION wenst te hanteren.

7. In deze Algemene Voorwaarden wordt elke deel- of vervolgoopdracht als een afzonderlijke opdracht beschouwd. Onder 'opdracht' dient in deze Algemene Voorwaarden dan ook in voorkomend geval 'deelopdracht' of 'vervolgoopdracht' te worden verstaan.

8. Mochten delen van deze algemene voorwaarden strijdig met elkaar zijn, dan prevaleren de artikelen die FLEX MISSION wenst toe te passen.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Definities

ALGEMENE VOORWAARDEN De onderhavige Algemene Voorwaarden van FLEX MISSION, welke gedeponeed zijn bij de Kamer van Koophandel Almere

FLEXKRACHT De werknemer die bij FLEX MISSION in dienst is op basis van een uitzendovereenkomst of payrollovereenkomst.

INLENERSBELONING Het voor de functie geldende periodeloon in de schaal, adv, (on)kostenvergoedingen, periodieken, initiële loonsverhogingen en toeslagen conform de vigerende definitie in de Cao voor Uitzendkrachten (hierna “de cao”).

OPDRACHT De overeenkomst tussen Opdrachtgever en FLEX MISSION op grond waarvan FLEX MISSION aan Opdrachtgever (een) Flexkracht(en) ter beschikking stelt om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.

OPDRACHTGEVER De wederpartij van FLEX MISSION.

OPDRACHTGEVERSTARIEF Het bedrag dat FLEX MISSION aan Opdrachtgever per uur in rekening brengt voor een Flexkracht, exclusief toeslagen (voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheids- en ploegentoeslag), (on)kostenvergoeding, adv en btw, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

PARTIJEN FLEX MISSION en Opdrachtgever tezamen.

TERBESCHIKKINGSTELLING De tewerkstelling van een Flexkracht bij Opdrachtgever in het kader van een Opdracht.

UITZENDBEDING De bepaling in de Uitzendovereenkomst tussen de Uitzend- of payrollonderneming en de Flexkracht, inhoudende dat de Uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Flexkracht door de Uitzendonderneming aan Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

UITZENDFASE A De Flexkracht is werkzaam in fase A zolang deze nog niet in meer dan 78 weken voor dezelfde Uitzend- of payrollonderneming heeft gewerkt.

UITZENDFASE B De Flexkracht is werkzaam in fase B zodra de arbeidsovereenkomst na voltooiing van fase A wordt voortgezet, of als binnen 26 weken na voltooiing van fase A

een nieuwe arbeidsovereenkomst wordt aangegaan. Fase B duurt vervolgens maximaal vier jaar.

UITZENDFASE C De Flexkracht is werkzaam in fase C zodra de arbeidsovereenkomst na voltooiing van fase B wordt voortgezet, of als binnen 26 weken na voltooiing van fase B een nieuwe overeenkomst wordt aangegaan. In fase C is de Flexkracht steeds werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

FLEX MISSION De onder een Opdracht leverende en/of facturerende Uitzend- en payrollonderneming FLEX MISSION, dan wel FLEX MISSION die werving- en selectiewerkzaamheden verricht.

Artikel 3 Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor Bepaalde Tijd of voor Onbepaalde Tijd. Op elke Opdracht zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Een Opdracht wordt geacht te zijn aangegaan en geacht akkoord te zijn indien Opdrachtgever de (in de Opdracht genoemde) Flexkracht zijn werkzaamheden laat starten.

2. De Opdracht voor Bepaalde Tijd:

o De Opdracht voor Bepaalde Tijd eindigt van rechtswege aan het einde van de periode waarvoor zij is aangegaan. o De Opdracht voor Bepaalde Tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3. Indien de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk te gebeuren. Indien de Opdracht wordt voortgezet na het eindigen van de Opdracht, dan wordt deze geacht te zijn verlengd onder dezelfde voorwaarden en voor dezelfde periode. FLEX MISSION heeft het recht deze voortgezette overeenkomst eenzijdig te beëindigen, indien FLEX MISSION niet kan instemmen met de voorwaarden en duur waaronder de voortgezette overeenkomst is verlengd.

4. 5. De Opdracht voor Onbepaalde Tijd:

De Opdracht voor Onbepaalde Tijd kan te allen tijde worden beëindigd doormiddel van schriftelijke opzegging, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Bij opzegging van een Opdracht waarbij de Terbeschikkingstelling nog geen zes maanden heeft geduurd, geldt een minimale opzegtermijn van veertien kalenderdagen. Bij opzegging van een Opdracht waarbij de Terbeschikkingstelling zes maanden of langer heeft geduurd, geldt een minimale opzegtermijn van zes weken.

5

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

Artikel 4 De Terbeschikkingstelling

1. FLEX MISSION kan Flexkrachten ter beschikking stellen onder een Uitzend- of payrollovereenkomst met of zonder Uitzendbeding. Indien de Uitzend- of payrollovereenkomst het Uitzendbeding bevat, kan de Opdracht te allen tijde worden beëindigd, conform het gestelde in artikel 3 lid 4. Een Terbeschikkingstelling vangt aan op de datum genoemd in de Opdracht. Bij gebreke van een schriftelijke Opdracht wordt de Terbeschikkingstelling geacht te zijn aangegaan op de datum dat de Flexkracht zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever aanvangt. De Opdracht eindigt op de in de Opdracht genoemde einddatum, of – als er geen schriftelijke afspraken zijn gemaakt – op de dag dat de Flexkracht zijn werkzaamheden bij de Opdrachtgever beëindigt.

2. Indien de Uitzendovereenkomst tussen de Flexkracht en FLEX MISSION het Uitzendbeding bevat, eindigt de Terbeschikkingstelling tevens op verzoek van Opdrachtgever op het moment dat de Flexkracht meldt dat hij niet in staat is de uitzendarbeid te verrichten wegens ziekte of ongeval. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan FLEX MISSION bevestigen.

3. De Uitzendovereenkomst die niet het Uitzendbeding bevat, is een Uitzendovereenkomst voor Bepaalde Tijd. De Opdracht met Opdrachtgever is in dat geval ook aangegaan voor Bepaalde Tijd en artikel 3 lid 3 is dan ook van toepassing, tenzij afwijkende opzegtermijnen zijn overeengekomen.

Artikel 5 Vervanging

1. FLEX MISSION is gerechtigd, maar niet verplicht, om bij beëindiging van de Terbeschikkingstelling gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Flexkracht ter beschikking te stellen voor de resterende duur van de Opdracht.

2. Opdrachtgever en FLEX MISSION kunnen bij tijdelijke verhindering van de Flexkracht om de uitzendarbeid te verrichten – zoals bij ziekte – nader overeenkomen dat FLEX MISSION tijdelijk een vervangende Flexkracht ter beschikking zal stellen. In dat geval eindigt de Terbeschikkingstelling van de vervangende Flexkracht op verzoek van Opdrachtgever zodra de tijdelijke verhindering van de oorspronkelijke Flexkracht is geëindigd en wordt de Terbeschikkingstelling van de oorspronkelijke Flexkracht hervat, een en ander tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3. FLEX MISSION is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Flexkracht door een andere Flexkracht onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van FLEX MISSION, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wetten regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche, de Participatiewet en de Wet Verbetering Poortwachter. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

4. FLEX MISSION schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien FLEX MISSION een Flexkracht weliswaar mag vervangen of terugplaatsen, maar deze om welke reden dan ook niet vervangt of terugplaatst. In dat geval is Opdrachtgever ook niet gehouden het Opdrachtgeverstarief te voldoen, tenzij de oorzaak voor het niet vervangen of terugplaatsen van de Flexkracht toerekenbaar is aan Opdrachtgever.

Artikel 6 Uurbeloning en Opdrachtgeverstarief

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Flexkracht uit te oefenen functie en bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever conform het gestelde in 6 lid 2 van deze Algemene Voorwaarden.

2. FLEX MISSION is op grond van de cao (doorgaans) verplicht de Inlenersbeloning toe te passen vanaf dag 1 van de terbeschikkingstelling. De Inlenersbeloning bestaat uit de volgende elementen: het voor de functie geldende periodeloon in de schaal, adv, (on)kostenvergoedingen, periodieken, initiële loonsverhogingen en de toeslagen conform de vigerende definitie in de cao. Opdrachtgever is verplicht de juiste informatie te verstrekken ten aanzien van de van toepassing zijnde Inlenersbeloning. Indien zich wijzigingen voordoen in de Inlenersbeloning, dan dient Opdrachtgever dit onverwijld door te geven aan FLEX MISSION. Indien een Flexkracht niet conform de geldende Inlenersbeloning is uitbetaald, ten gevolge van het onjuist of niet verstrekken van (gewijzigde) informatie omtrent de Inlenersbeloning door Opdrachtgever, dan zal FLEX MISSION de Flexkracht compenseren en het hiermee gemoeide bedrag door factureren aan Opdrachtgever (dit gebeurt met terugwerkende kracht tot het moment waarop de terbeschikkingstelling aanving. Partijen zien in dit kader uitdrukkelijk af van de verjaringstermijn van 5 jaar). Opdrachtgever stemt daar door acceptatie van deze voorwaarden op voorhand mee in. Tenzij anders vermeld, is het overeengekomen tarief te allen tijde het tarief voor de normale uren (exclusief toeslagen, adv, onkosten, etc.).

3. Het door Opdrachtgever aan FLEX MISSION verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop FLEX MISSION op grond van de Opdracht/Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. In fase A wordt het Opdrachtgeverstarief berekend over de door de Flexkracht daadwerkelijk gewerkte uren. In fase B en C worden de door Opdrachtgever in de Opdracht gegarandeerde (overeengekomen) uren in rekening gebracht, ongeacht of deze zijn gewerkt (behoudens ziekte), tenzij anders overeengekomen. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde toeslagen en vermeerderd met adv, de (on)kostenvergoedingen die FLEX MISSION verschuldigd is aan de Flexkracht. Over het Opdrachtgeverstarief, adv, de toeslagen en (on)kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht. Op de plaatsingsbevestiging wordt het tarief nader gespecificeerd.

4. FLEX MISSION is in ieder geval gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tussentijds aan te passen:

a. indien de uurbeloning van de Flexkracht wordt verhoogd (op grond van de (cao/Inlenersbeloning) in verband met periodieke verhoging, initiële loonsverhoging, leeftijd of anderszins; en/of om (eenmalige) verplichte bijzondere uitkeringen aan Flexkrachten door te berekenen aan Opdrachtgever;

b. indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:

- als gevolg van een wijziging van de cao of van de daarbij geldende inleners-cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling;

- als gevolg van de wijzigingen in of waaronder begrepen de wijzigingen in of ten

7

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;

· als gevolg van verhoging van de (objectieve) kosten in de ruimste zin des woords verbonden aan de uitzendarbeid van de Flexkracht;

· als gevolg van een stijging in de kosten van FLEX MISSION in de ruimste zin des woords;

c. jaarlijks op 1 januari door een prijsindexering (conform CBS Prijsindex Consumentenprijzen).

5. Indien de Flexkracht wordt vervangen door een andere Flexkracht, zal de uurbeloning ten aanzien van die andere Flexkracht opnieuw worden vastgesteld en zal het Opdrachtgeverstarief daaraan worden aangepast.

Artikel 7 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht

1. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Flexkracht onder de in dit artikel genoemde voorwaarden.
2. De Opdrachtgever, die voornemens is een arbeidsverhouding met de Flexkracht aan te gaan, brengt FLEX MISSION hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens Opdrachtgever aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een Flexkracht aangaan zolang de Uitzendovereenkomst tussen de Flexkracht en FLEX MISSION niet rechtsgeldig is beëindigd.
4. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor Onbepaalde Tijd, vóórdat die Flexkracht – op basis van die Opdracht – 1.040 uren heeft gewerkt, is Opdrachtgever aan de FLEX MISSION een vergoeding exclusief btw verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1040 uren minus de – op basis van de Opdracht – reeds door die Flexkracht gewerkte uren.
5. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor Bepaalde Tijd, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de Opdracht of – ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 4 bedoelde vergoeding exclusief btw is verschuldigd aan FLEX MISSION.
6. Indien Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht, eindigt de Opdracht tussen Opdrachtgever en FLEX MISSION met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Flexkracht binnen drie maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een

Opdracht voor Bepaalde of Onbepaalde Tijd) aan Opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat Opdrachtgever de Flexkracht hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Flexkracht – rechtstreeks of via derden – bij Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

8. Indien een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van FLEX MISSION in contact is gekomen met een (aspirant-)Flexkracht, bijvoorbeeld doordat deze door de FLEX MISSION aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding met die (aspirant)Flexkracht aangaat zonder dat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is die (potentiële) Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief dat voor de betrokken Flexkracht van toepassing zou zijn geweest indien de Terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1.040 uren. FLEX MISSION kan reeds een beroep doen op het bepaalde in dit lid, als zij de Flexkracht heeft voorgesteld aan de Opdrachtgever (al dan niet per e-mail). De Opdrachtgever is voornoemde vergoeding ook aan FLEX MISSION verschuldigd indien de Opdrachtgever de desbetreffende Flexkracht ook via een andere onderneming aangeboden zou hebben gekregen. Indien 2 of meer ondernemingen menen recht te hebben op de bemiddelingsvergoeding, dan prevaleert FLEX MISSION; zij heeft in dat geval sowieso recht op de vergoeding genoemd in dit lid.

9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht verstaan:

- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door Opdrachtgever met de Flexkracht al dan niet voor hetzelfde werk;
- het aanstellen van de Flexkracht als ambtenaar al dan niet voor hetzelfde werk;
- het ter beschikking laten stellen van de betreffende Flexkracht aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere Uitzendonderneming/payrollonderneming) al dan niet voor hetzelfde werk;
- het aangaan van een arbeidsverhouding door de Flexkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden, dan wel dat de één een dochtermaatschappij is van de ander.

10. Het is uitsluitend toegestaan om een arbeidsverhouding aan te gaan met een Flexkracht na 1.040 uur indien Opdrachtgever zelf de werkgever wordt van de Flexkracht. Indien Opdrachtgever op zijn beurt de Flexkracht wederom op de loonlijst van een derde zet, dan geldt een overnametermijn van 2.080 uur.

Artikel 8 Opschorting Tewerkstelling Flexkrachten

1. Indien Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens FLEX MISSION voldoet, is FLEX MISSION gerechtigd om na een schriftelijke sommatie tot betaling de Opdracht op te schorten. Opdrachtgever is ook gedurende deze periode van opschorting gehouden het Opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand en dergelijke) krachtens de Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal (over)uren. Aan Opdrachtgever zal dan ook een rentefactuur worden verstuurd die Opdrachtgever

9

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

verplicht is te betalen. FLEX MISSION kan niet garanderen dat Opdrachtgever dezelfde Flexkracht ter beschikking krijgt gesteld op het moment dat Opdrachtgever weer aan de betalingsverplichtingen voldoet. In dit kader kan de Opdrachtgever ook geen rechten ontleen aan de eerder geplaatste Flexkracht.

2. FLEX MISSION is tevens gerechtigd elke (alle) Opdracht(en) bij de betreffende Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien Opdrachtgever ten aanzien van enige factuur in verzuim is conform het gestelde in artikel 14 lid 6. FLEX MISSION kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade die het gevolg is van het niet (tijdig) leveren van Flexkrachten, dan wel het eenzijdig beëindigen van de Opdracht op grond van dit artikel.

3. Vorderingen die ontstaan ten gevolge van onmiddellijke beëindiging op grond van artikel 8 lid 2, zijn onmiddellijk opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.

Artikel 9 Bijzondere minimale betalingsverplichting

1. De Opdrachtgever die geen urengarantie heeft afgegeven, is ten minste gehouden aan FLEX MISSION per oproep of vastgestelde/ingeroosterde dienst het Opdrachtgeverstaref te betalen, berekend over vier gewerkte uren.

2. De Opdrachtgever die wel een urengarantie heeft afgegeven, is verplicht de in de Opdracht overeengekomen uren te betalen, ongeacht of de Flexkracht deze uren heeft gewerkt. Dit geldt niet voor uren die in verband met ziekte niet worden gewerkt, aangezien die voor rekening van FLEX MISSION komen.

Artikel 10 Arbeidsduur en werktijden

1. De werktijden, het aantal arbeidsuren en de rusttijden van de Flexkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij de Opdracht anders is overeengekomen. De werktijden, het aantal arbeidsuren en de rusttijden van de Flexkracht zullen niet meer, respectievelijk niet minder belopen dan rechtens bij Opdrachtgever is toegestaan. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Flexkracht de toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in de betreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week of het bij regeling of rooster vastgesteld aantal uren.

3. Opdrachtgever is verplicht om bij het aangaan van de Opdracht, tenzij dat bij het aangaan van de Opdracht niet voorzienbaar was, steeds zo spoedig mogelijk FLEX MISSION in te lichten omtrent de bedrijfssluitingen van Opdrachtgever en collectief verplichte vrije dagen. Opdrachtgever is verplicht FLEX MISSION zo tijdig in te lichten dat FLEX MISSION dit zo veel mogelijk kan inpassen in de rechtsverhouding met de Flexkracht. Indien de bedrijfssluiting niet is gemeld en de Flexkracht niet kan werken i.v.m. de bedrijfssluiting, dan is Opdrachtgever verplicht het Opdrachtgeverstarief door te betalen indien FLEX MISSION aan de Flexkracht het loon verschuldigd is.

Flexkrachten hebben recht op vakantiedagen, bijzonder verlof, etc. Dit zal zo veel mogelijk in overleg met Opdrachtgever worden ingepland.

4. Indien de Flexkracht voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft, worden de uren die de Flexkracht hieraan besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever, tenzij dit anders wordt overeengekomen.

Artikel 11 Terbeschikkingstelling en selectie

1. Opdrachtgever verstrekt aan FLEX MISSION tijdig en nauwgezet inlichtingen aangaande functie, arbeidstijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden betrekking hebbende op de Flexkracht, alsmede aangaande de beoogde looptijd van de Opdracht. FLEX MISSION stelt op basis van deze door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen een of meerdere Flexkrachten voor. FLEX MISSION stelt de Flexkrachten voor en Opdrachtgever is geheel vrij in de keuze van de Flexkracht die inzake de Opdracht ter beschikking wordt gesteld.

2. FLEX MISSION heeft de inspanningsverplichting om potentiële kandidaten te werven en selecteren voor de Opdrachtgever (in geval van uitzenden). Dat betekent dat FLEX MISSION haar best doet om geschikte kandidaten te vinden, maar dat zij niet verantwoordelijk of aansprakelijk is voor het al dan niet slagen ervan. Deze verantwoordelijkheid ligt volledig bij de Opdrachtgever.

Artikel 12 Goede uitoefening van leiding en toezicht; goed opdrachtgeverschap

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Flexkracht bij de uitoefening van de leiding en het toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.

2. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Flexkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening aan een derde wordt mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW. Gebeurt dat wel, dan is de Opdrachtgever direct een terstond opeisbare gefixeerde schadevergoeding aan FLEX MISSION

verschuldigd van € 200,- per dag dat de Flexkracht ter beschikking is gesteld aan de desbetreffende derde

3. Opdrachtgever kan de Flexkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij de Opdracht en Algemene Voorwaarden bepaalde, indien FLEX MISSION daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Wijzigingen in functie en/of verantwoordelijkheid dienen derhalve te worden geaccordeerd door FLEX MISSION. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor het tarief.

4. Tewerkstelling van de Flexkracht in het buitenland is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd en indien dit al bij de Opdracht schriftelijk is overeengekomen met FLEX MISSION en de Flexkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Opdrachtgever zal zorg dragen voor o.a. visa, verzekeringen en overige voor de Uitzending benodigde zaken en kosten daaromtrent. Opdrachtgever vrijwaart FLEX MISSION voor elke aansprakelijkheid voortvloeiend uit een

11

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

Terbeschikkingstelling in het buitenland.

5. Opdrachtgever zal aan de Flexkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgedaan.

6. FLEX MISSION is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schades en/of verliezen aan Opdrachtgever, derden, dan wel aan de Flexkrachten zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Flexkracht. FLEX MISSION is evenmin aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Flexkracht.

7. FLEX MISSION is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Flexkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van die Opdrachtgever of derden.

8. Opdrachtgever vrijwaart FLEX MISSION voor elke aansprakelijkheid van FLEX MISSION ten aanzien van de leden 5, 6 en 7 van dit artikel.

9. Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Het bepaalde in dit artikel geldt ook uitdrukkelijk voor schade die is ontstaan tijdens woon-werkverkeer van de Flexkrachten.

Artikel 13 Garantie, veiligheid en vrijwaring

1. Opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Flexkracht werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden van de Flexkracht zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Flexkracht bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de werking van art. 7:658 BW (in het bijzonder art. 7:658 lid 4 BW), alsmede met de verplichtingen die voor hem uitvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet ten opzichte van de Flexkrachten. Opdrachtgever vrijwaart FLEX MISSION voor op deze bepalingen gebaseerde vorderingen of aanspraken van de Flexkracht of derden.

2. Opdrachtgever zal aan FLEX MISSION en ook aan de Flexkracht voor aanvang van de uitzendarbeid informatie verstrekken over de van de Flexkracht verlangde beroepskwalificatie, alsmede een document bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de Flexkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Indien een Opdrachtgever in strijd handelt met het bepaalde in dit lid, dan komen alle kosten en schade als gevolg hiervan voor rekening en risico van de Opdrachtgever

3. Indien de Flexkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt (art. 7:658 BW), zal Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van

een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte. Opdrachtgever verstrekt aan FLEX MISSION een afschrift van dit rapport.

4. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in de leden 1, 2 en 3.

Artikel 14 Tijdsverantwoording en Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdsverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij anders overeengekomen, geschiedt de tijdsverantwoording door middel van de door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde tijdsverantwoordingsformulieren. Opdrachtgever en FLEX MISSION kunnen overeenkomen dat de tijdsverantwoording op een andere wijze geschiedt.

2. Opdrachtgever ziet erop toe en garandeert door ondertekening of online accordering, dat op de tijdsverantwoording het juiste aantal gewerkte uren en overuren, alsmede alle overige informatie, duidelijk is vermeld en dat eventuele werkelijk gemaakte onkosten naar waarheid zijn ingevuld.

3. Bij verschil tussen het bij FLEX MISSION ingeleverde tijdsverantwoordingsformulier en het door Opdrachtgever daarvan behouden afschrift geldt het bij FLEX MISSION ingeleverde werkbriefje voor de afrekening opgenomen in de nota als volledig bewijs, tenzij Opdrachtgever de onjuistheid hiervan aan kan tonen en dit binnen zeven kalenderdagen na het ondertekenen van het tijdsverantwoordingsformulier bij FLEX MISSION schriftelijk kenbaar maakt. Online door Opdrachtgever geaccordeerde uren gelden te allen tijde als volledig bewijs.

4. Indien de Flexkracht de tijdsverantwoording van Opdrachtgever betwist en Opdrachtgever zijn verplichtingen in artikel 14 lid 3 niet is nagekomen, is FLEX MISSION gerechtigd: hetzij: de gewerkte tijd(en) te stellen op de duur van de gehele arbeidstijd van de werkweek die voor werknemers in dienst van Opdrachtgever geldt. Indien Partijen echter schriftelijk en uitdrukkelijk bij de Opdracht daarvan zijn afgeweken, is FLEX MISSION gerechtigd de gewerkte tijd(en) te stellen op de duur van de gehele arbeidstijd overeengekomen bij de Opdracht genomen over de betreffende periode. hetzij: de gewerkte uren te stellen op het door de Flexkracht opgegeven aantal, tenzij Opdrachtgever kan

bewijzen dat de opgave van het aantal gewerkte uren door de Flexkracht onjuist is en FLEX MISSION tijdig over de bewijzen kan beschikken en deze onverkort in en buiten rechte mag gebruiken.

5. Ongeacht de wijze van tijdsverantwoording is Opdrachtgever gehouden tot betaling van de uren, indien die door Opdrachtgever zijn geaccordeerd. Uitsluitend Opdrachtgever kan immers de juistheid van de gewerkte uren controleren. Onjuistheden die desondanks door Opdrachtgever zijn goedgekeurd, komen derhalve voor rekening van Opdrachtgever.

6. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door FLEX MISSION ingediende nota binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Indien een nota niet binnen deze periode is betaald, is Opdrachtgever vanaf dat moment zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.

13

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

7. Alle onder FLEX MISSION ressorterende vennootschappen zijn inningsbevoegd en elke der genoemde vennootschappen is vrij om de vorderingen die zij hebben op Opdrachtgevers, te cederen, verpanden of ter incassering over te dragen. Opdrachtgever betaalt in dat geval bevrijdend. Indien FLEX MISSION het noodzakelijk acht om in het kader van haar bedrijfsvoering vorderingen op Opdrachtgevers te cederen, over te dragen of in zekerheid te geven aan derden, dan verleent Opdrachtgever bij voorbaat toestemming hiervoor. Opdrachtgever verbindt zich tot het verlenen van alle medewerking die dit eventueel met zich meebrengt.

8. Reclames betreffende enige nota moeten binnen zeven kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij FLEX MISSION zijn ingediend. Na deze periode vervalt het reclamerecht van Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op Opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan Opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening. Een en ander laat onverlet het overige gestelde in dit artikel 14. FLEX MISSION kan aanvullende zekerheden verlangen van haar Opdrachtgever. Dit kan zowel voorafgaand als tijdens een lopende Opdracht

9. Alle kosten van inning van de openstaande nota's komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitenrechtelijke kosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom exclusief rente met een minimum van € 250,= (tweehonderdvijftig euro) per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door FLEX MISSION of door de derde die tot

ontvangst van de betaling gerechtigd is, wordt ingeroepen, respectievelijk de vordering door FLEX MISSION of die derde ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Opdrachtgever verschuldigd zijn. Indien de daadwerkelijke kosten hoger zijn dan 15% is FLEX MISSION of de derde gerechtigd deze daadwerkelijke kosten in rekening te brengen.

10. Betalingen strekken telkens tot voldoening van de oudste openstaande facturen, ongeacht aanwijzing van Opdrachtgever tot betaling van welke factuur zij moeten worden toegerekend, en wel in de volgende volgorde: Eerst strekken zij tot voldoening van de kosten voor inning van openstaande facturen op Opdrachtgever. Vervolgens worden betalingen in mindering gebracht op reeds vervallen rentetermijnen. Daarna worden zij in mindering gebracht op de openstaande hoofdsommen en laatstelijk worden betalingen in mindering gebracht op de lopende rentetermijnen.

Artikel 15 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, leeftijd of welke grond dan ook, zullen geen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen uitzendarbeid kunnen worden gesteld en evenmin door FLEX MISSION worden meegewogen. Opdrachtgever vrijwaart FLEX MISSION voor de eventuele gevolgen van door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 16 Aansprakelijkheid FLEX MISSION

1. FLEX MISSION is als goed opdrachtnemer gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover FLEX MISSION deze verplichting niet nakomt, is FLEX MISSION, met inachtneming van het hierna in 16 lid 3 bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 weken na het ontstaan of na het bekend worden

van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij FLEX MISSION en daarbij schriftelijk aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van FLEX MISSION.

2. FLEX MISSION is, voor zover nodig in afwijking van het bepaalde in het vorige lid, niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van onjuiste selectie van een Flexkracht, tenzij Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij FLEX MISSION indient en daarbij aantoont dat de onjuiste selectie het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van FLEX MISSION.

3. Iedere aansprakelijkheid en/of verplichting van FLEX MISSION tot vergoeding van schade van Opdrachtgever, uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden of uit welke andere hoofde dan ook, is beperkt tot ten hoogste 10% van het Opdrachtgeverstarief dat betreffende die Flexkracht ingevolge de Opdracht van toepassing was over de beoogde duur van de Opdracht met een maximum van dertien weken. Per Opdrachtgever is daarnaast de aansprakelijkheid beperkt tot twee gevallen per boekjaar. Dit maximum komt te vervallen, indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van FLEX MISSION. Aansprakelijkheid van FLEX MISSION voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

4. FLEX MISSION schiet in ieder geval niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien:

a. FLEX MISSION een aanvraag van Opdrachtgever om een Flexkracht ter beschikking te stellen, niet in behandeling neemt; en/of

b. De contacten tussen Opdrachtgever en FLEX MISSION voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Flexkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Flexkracht; en/of

c. FLEX MISSION, om welke reden dan ook, een Flexkracht niet of niet langer conform de Opdracht ter beschikking kan stellen om welke reden dan ook; en/of Opdrachtgever schade lijdt doordat Opdrachtgever aan de Flexkracht

d. zaken/goederen heeft verstrekt voor de uitvoering van de werkzaamheden, hieronder verstaan: auto, laptop, mobiele telefoon, sleutels, etc. en deze goederen of zaken niet worden geretourneerd dan wel worden beschadigd.

Artikel 17 Wet arbeid vreemdelingen en Identificatie Flexkrachten

1. De Opdrachtgever aan wie door FLEX MISSION een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (hierna: WAV) ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van de WAV, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. Opdrachtgever stelt aan de hand van het eerder genoemde document de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. FLEX MISSION is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.

15

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

2. Indien FLEX MISSION vanwege een nalaten, handelen of overtreding van Opdrachtgever met een boete wordt geconfronteerd wegens overtreding van de WAV, dan is Opdrachtgever verplicht deze boete en alle daaruit voortvloeiende schade (daaronder tevens, doch niet uitsluitend verstaan juridische kosten) aan FLEX MISSION te vergoeden.

3. Opdrachtgever is gehouden elke door de FLEX MISSION ter beschikking gestelde Flexkracht zich voor aanvang van de werkzaamheden te laten identificeren en de terzake voor Opdrachtgever geldende wettelijke verplichtingen na te komen. FLEX MISSION zal deze verplichting kenbaar maken aan haar Flexkrachten

Artikel 18 Persoonsgegevens van de Flexkracht

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Flexkracht, die voor en gedurende de Opdracht door FLEX MISSION kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder uitsluitend in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerken. FLEX MISSION kan derhalve bepaalde informatie, zoals het BSN nummer, nimmer aan

Opdrachtgever verstrekken. FLEX MISSION verleent geen inzage in de gegevens van haar Flexkrachten.

2. Opdrachtgever zal de Flexkracht op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt, en Opdrachtgever vrijwaart FLEX MISSION voor eventuele hieruit voortvloeiende schade of aansprakelijkheid, met inbegrip van boetes.

Artikel 19 Intellectuele en industriële eigendom

1. FLEX MISSION zal de Flexkrachten op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien FLEX MISSION in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Flexkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan FLEX MISSION.

2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert FLEX MISSION over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan FLEX MISSION.

3. FLEX MISSION is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Flexkracht verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel als gevolg van het feit dat Flexkracht ter zake met FLEX MISSION en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

Artikel 20 Eind Opdracht

Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide Partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:

☒ de andere partij in verzuim is; ☒ de andere partij de bedrijfsactiviteiten staakt; ☒ de andere partij in liquidatie verkeert; ☒ de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van FLEX MISSION voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van FLEX MISSION onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 21 Geheimhouding

1. FLEX MISSION zal op nader verzoek van Opdrachtgever in zijn verhouding met de Flexkracht bedingen dat de Flexkracht volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent bedrijfs- dan wel andere vertrouwelijke informatie met betrekking tot Opdrachtgever en diens bedrijfsactiviteiten. FLEX MISSION is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Flexkracht.

2. Het staat Opdrachtgever vrij om de Flexkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert FLEX MISSION over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan FLEX MISSION. FLEX MISSION is geen partij bij deze overeenkomst.

3. Opdrachtgever is ermee bekend dat eventueel door Opdrachtgever met de Flexkracht gemaakte afspraken, waaronder boeteclausules, nimmer door FLEX MISSION op de Flexkracht kunnen worden verhaald. Ook is het niet mogelijk om schade door fraude of diefstal, via verrekening door FLEX MISSION, op de Flexkracht te verhalen.

Artikel 22 Overige

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en/of van de daarbij behorende Opdracht niet geldig en/of onverbindend zijn en/of in strijd mochten komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven de Algemene Voorwaarden, alsmede de daarbij behorende Opdracht, voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft nietige, nietig verklaarde dan wel

vernietigbare bepalingen FLEX MISSION in overleg met Opdrachtgever nieuwe bepalingen zal vaststellen die de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen zo veel mogelijk benaderen.

2. Op deze Algemene Voorwaarden en de daarbij behorende rechtsverhoudingen, alsmede alle geschillen die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

3. Alle geschillen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarin het hoofdkantoor van FLEX MISSION is gevestigd, tenzij een dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift anders voorschrijft.

17

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

HOOFDSTUK 2 PAYROLLING

Artikel 23 Kandidaten

1. FLEX MISSION is nimmer gehouden om een door de Opdrachtgever arbeidskracht daadwerkelijk in dienst te nemen. FLEX MISSION zal te allen tijde de aangeboden arbeidskracht kritisch screenen en beoordelen of, en zo ja, op basis van welke voorwaarden zij de kandidaat in dienst wenst te nemen.

2. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om het arbeidsverleden van de arbeidskracht die zij op de payroll wenst te plaatsen bij FLEX MISSION tijdig mede te delen aan FLEX MISSION. Onder tijdig in de zin van dit artikel dient te worden verstaan; minimaal een week vóór de dag dat de Terbeschikkingstelling aanvangt.

3. De Opdrachtgever is gehouden om de arbeidskrachten die zij op de payroll bij FLEX MISSION wenst te plaatsen duidelijk (schriftelijk) kenbaar te maken dat deze arbeidskrachten bij FLEX MISSION in dienst treden. De Opdrachtgever dient in dit kader schriftelijk uit te leggen hoe payrolling werkt, teneinde te voorkomen dat de arbeidskracht denkt dat hij bij de Opdrachtgever in dienst treedt dan wel in dienst blijft.

4. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met het bepaalde in dit artikel, dan komt alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening van de Opdrachtgever.

HOOFDSTUK 3 WERVING & SELECTIE

Artikel 24 Definities

Als aanvulling op de hiervoor genoemde definities wordt er, indien en voor zover er sprake is van Werving & Selectie, (tevens) verstaan onder:

HONORARIUM Het door Opdrachtgever aan FLEX MISSION verschuldigde honorarium.

KANDIDAAT De door FLEX MISSION op grond van een Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.

W&S-OPDRACHT Het op grond van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens zoeken en benaderen van geschikte kandidaten voor een bij Opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden/diensten.

Artikel 25 Honorarium en inhoud van de W&S-Opdracht

1. Het Honorarium kan bestaan uit hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de Kandidaat aangeboden brut jaarsalaris, te vermeerderen met vakantietoeslag. Uitzonderingen kunnen tussen Partijen schriftelijk worden overeengekomen.

2. Tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen, is het Honorarium slechts dan verschuldigd indien de W&S-Opdracht heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst, respectievelijk aanstelling tot ambtenaar, respectievelijk tot een overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en de door FLEX MISSION geselecteerde Kandidaat. 3. In de W&S-Opdracht worden, voor zover relevant, de duur van de Werving & Selectie, de wijze waarop deze door FLEX MISSION wordt uitgevoerd en het Honorarium opgenomen.

Artikel 26 Selectie van de Kandidaat

1. Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of hij een door FLEX MISSION geselecteerde Kandidaat een overeenkomst zoals genoemd in artikel 21.2 wil aanbieden. FLEX MISSION is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, in de meest ruime zin van het woord, die direct of indirect is en/of wordt veroorzaakt door de door FLEX MISSION geleverde Kandidaat.

2. FLEX MISSION zal, naar aanleiding van een door de Opdrachtgever daartoe verstrekte en bevestigde Opdracht, zich inspannen om binnen een nader overeen te komen termijn potentiële arbeidskrachten te vinden die zo goed mogelijk voldoen aan het door de Opdrachtgever opgestelde profiel en aan de opdrachtgever aan te bieden ter vervulling van de aan FLEX MISSION verstrekte vacature.

3. De Opdrachtgever verstrekt alle gegevens die FLEX MISSION redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van de aan haar verstrekte Opdracht. Hiertoe zal eveneens een intakegesprek worden gevoerd tussen FLEX MISSION en de Opdrachtgever. In het intakegesprek zal op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens een profiel worden opgesteld door FLEX MISSION, dat zal worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Op basis van dit profiel zal FLEX MISSION de geschikte kandidaten werven en selecteren.

4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze om met een kandidaat die hem door FLEX MISSION wordt voorgedragen een arbeidsovereenkomst aan te gaan.

5. Indien de opdrachtgever de Opdracht tot werving en selectie tussentijds wenst op te zeggen of te wijzigen, is hij gehouden tot vergoeding van de door FLEX MISSION tot dat moment in het kader van de Opdracht gewerkte uren tegen een uurtarief ad € 125,-.

6. Indien de Opdrachtgever de Opdracht binnen zes maanden nadat de opdracht is stopgezet alsnog voortzet, zal de op grond van de onder lid 5 van dit artikel bepaalde vergoeding worden verrekend met het honorarium dat aan de Opdrachtgever in rekening wordt gebracht

Artikel 27 Aansprakelijkheid

1. FLEX MISSION schiet in ieder geval niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien:

19

info@flexmission.nl

www.flexmission.nl

a. FLEX MISSION een aanvraag van Opdrachtgever tot Werving & Selectie niet in behandeling neemt; en/of

b. de contacten tussen Opdrachtgever en FLEX MISSION voorafgaande aan een mogelijke W&S Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever tot Werving & Selectie, om welke reden dan ook niet leiden tot de daadwerkelijke Werving & Selectie van een Kandidaat.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door FLEX MISSION aangeboden/voorgestelde of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten, al dan niet via derden, binnen zes maanden na het voorstellen van de Kandidaat aan Opdrachtgever onder de W&S-Opdracht. In het geval van overtreding of niet nakoming hiervan is Opdrachtgever per Kandidaat een bedrag ter hoogte van € 17.500,- exclusief btw verschuldigd aan FLEX MISSION. Dit laat onverlet het recht van FLEX MISSION om volledige schadevergoeding te vorderen